PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506901**
PROFESIONAL G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7506901 del año 2025**

RUTH MARINA DITTA MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.742.198 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se elaboró y ejecutó el Plan de Acción Individual correspondiente al mes de noviembre, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Las actividades programadas se desarrollaron en los tiempos estipulados y se documentaron los respectivos resultados.	Formato plan de acción GEE-F-007
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó una jornada de orientación en el municipio de Dibulla, con la participación de 33 emprendedores que harán parte de la ruta de emprendimiento para la convocatoria Fondo Emprender, cerrada 308.	Formato lista de Asistencia - GEE-F-010
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.**	Se realizaron tres (3) sesiones de entrenamiento en Ideación, Plan de Negocio 1 y Plan de Negocio 2, dirigidas a los emprendedores del municipio de Dibulla.	Formato lista de Asistencia - GEE-F-010
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza Reunión grupal con emprendedores del municipio de Dibulla para asesoría en formulación de planes de negocio metodología fondo emprender	Lista de asistencia- registro fotografico

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se brindó orientación técnica a los emprendedores del municipio de Dibulla sobre los procedimientos y requisitos de formalización en el marco de la Convocatoria Fondo Emprender 308. Durante la actividad se atendieron 34 emprendedores vinculados al sector campesino.	plataforma fondo emprender
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó la visita mensual para el acompañamiento y puesta en marcha de las empresas FE: **Café Guajiro**, y Just English Institute.	Formato acta-GOR-F-084
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizaron acciones de acompañamiento empresas en fortalecimiento : Roma óptical, playa isaahi,celestia col	plataforma fondo emprender-
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	Se está a la espera de recibir información sobre servicios disponibles para empresarios del Programa de Fortalecimiento Empresarial	No aplica para el presente informe.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron actividades de fomento y divulgación, en el marco de las orientaciones brindadas a la comunidad, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional.	Registro SIGE
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la Reunión mensual de equipo, en dicha reunión, se socializó el cumplimiento de metas 4/11/2025, Asistencia Videoconferencia a videoconferencia nacional Conformación de expedientes de emprendimiento 4/11/2025 Se acompaña a la líder regional en visitas técnicas a empresas y proyectos ubicados en el municipio de dibulla	Registro fotográfico

11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Con el fin de promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los usuarios atendidos, se ha suministrado a la asistente administrativa toda la información necesaria para orientar y facilitar su correcta aplicación.	No aplica para el presente informe.
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó el respectivo registro y cargue de actividades en la plataforma SIGE, correspondiente al mes de noviembre. Las evidencias fueron almacenadas en el drive compartido según lo estipulado.	Formato informe mensual GTH-F-062 V10
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Las actividades realizadas fueron registradas conforme a los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), garantizando trazabilidad, calidad y oportunidad de la información.	Formato -GTH-F-062 V10 Formato-GEE-F-010 Formato- GOR-F-084V02
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifica que la información registrada en las plataformas institucionales coincida con las evidencias aportadas, garantizando la integridad del informe mensual. Se realiza el cargue de informe mensual de actividades correspondiente al mes de Noviembre 2025 ,su evidencias correspondiente en drive compartido y registro de actividades en plataforma SIGE	Formato -GTH-F-062 V10 Formato-GEE-F-010 Formato- GOR-F-084V02
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se fortaleció la articulación con la Universidad de La Guajira, brindando a la comunidad estudiantil información sobre fuentes de financiamiento y el Fondo Emprender. Asimismo, se consolidó la articulación con la Alcaldía Municipal de Dibulla, mediante el otorgamiento de espacios que permitieron desarrollar las rutas de emprendimiento y asesorías a emprendedores y empresarios del municipio	Formato-GEE-F-010 Lista de asistencia -

16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Se presentó reporte de avances de indicadores mensuales conforme a la planeación estratégica regional y el plan de acción individual concertado.	Formato plan de acción GEE-F-007
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se consolidaron y entregaron los productos y evidencias correspondientes para el trámite de la cuenta de cobro del mes Noviembre 2025, cumpliendo con los requisitos establecidos por la Coordinación Nacional y la regional.	Formato -GTH-F-062 V10 Formato-GEE-F-010 Formato- GOR-F-084V02

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7991119625** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes octubre de 2025, por valor de **$254.500** M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:
Link: :
https://sena4.sharepoint.com/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?CT=1763507929416&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a94a1260%2D4d16%2Ddd17%2Dc4e7%2D84bf6e8dc16a&e=5%3Ac4307744d085477caa2385649c0fb991&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTEwMzEwMDguMzIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120009D62BF416A2908449D3275800259AE7D&id=%2Fteams%2Fcuentasyevidencias2025%2FShared%20Documents%2FNOVIEMBRE%2FRUTH%20DITTA%2DNOVIEMBRE

Cordialmente,
Firma

RUTH MARINA DITTA MELO
Contratista
C.C. No. 49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS

Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.7506901 de 2025

PROFESIONAL G02